



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMIT E: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICI O: | | |
| DICTAMEN DE OPINIÓN ECOLÓGICA PARA LICENCIAS MUNICIPALES | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | | | |
| <p>Otorgar, Negar o Revocar licencia de funcionamiento, de obras o actividades y servicios públicos o privados que puedan ocasionar contaminación del aire, suelo y agua que afecten la flora, fauna, recursos naturales o salud pública</p> | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículo 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 4, 5 y 10 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, Artículo 1.1, 1.5, 1.6 y 2.6, fracción III, Artículo 2.9, fracción III, IV, X, XI, VIII Y XX, Artículo 2.148, fracción IV, V, VI, VII Y VIII del Código de Biodiversidad del Estado de México, Capítulo IX, Artículo 116, fracción XI, XV del Bando Municipal Vigente, y las demás leyes que emanen de estos.</p> | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Dictamen de Opinión | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | N/A | | |
| | | | X | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | <p>Cuando la persona física o moral solicite apertura o revocación de una licencia comercial, de obra, actividad o servicio</p> | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | <p>SI, con el objetivo de verificar el riesgo, contaminación o daños ecológicos</p> | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud de permiso | | | | SI | | | Manual de procedimientos administrativos de la dirección de ecología de la administración pública vigente | |
| 2. Identificación Oficial del titular | | | | SI | | | | |
| 3. Comprobante de domicilio o Constancia de domicilio expedida por la Secretaría del Ayuntamiento que acredite su residencia en el Municipio del solicitante | | | | SI | | | | |
| 4. Croquis de Ubicación | | | | SI | UNA COPIA DE CADA UNO | | | |
| 5. Cedula de giro comercial | | | | SI | | | | |
| 6. Licencia municipal comercial | | | | SI | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1. Solicitud de permiso | | | | N/A | | | Manual de procedimientos administrativos de la dirección de ecología de la administración pública vigente | |
| 2. Identificación Oficial de quien firma | | | | SI | | | | |
| 3. Acta Constitutiva | | | | SI | UNA COPIA DE CADA UNO | | | |
| 4. Poder Notarial del Representante legal | | | | SI | | | | |
| 5. Comprobante de domicilio o Constancia de domicilio expedida por la Secretaría del Ayuntamiento que acredite su residencia en el Municipio del solicitante | | | | SI | | | | |
| 6. Croquis de Ubicación | | | | SI | | | | |
| 7. Cedula de giro comercial | | | | SI | | | | |
| 8. Ultima licencia municipal | | | | SI | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | | | | N/A | N/A | N/A | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | El o la interesada deberá acudir a las oficinas de la dirección de ecología ubicados en el palacio municipal, con los documentos enlistados para la pronta atención | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días | | | | | | | |
| COSTO: | 4 a 35 UMAS | | Artículo. 115, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 4, 5 y 10 de la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, Artículo 1.1, 1.5, 1.6 y 2.6, fracción III, Artículo 2.9, fracción III, IV, X, XI, VIII Y XX, Artículo 2.148, fracción IV, V, VI, VII Y VIII del Código de Biodiversidad del Estado de México, Capítulo IX, Artículo 116, fracción XI, XV del Bando Municipal Vigente, y las demás leyes que emanen de estos | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las cajas de la Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cumpliendo con todos los requisitos y normatividad aplicable, el tramite será aprobado | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|--|-----|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Ecología Y Fomento Agropecuario | | | | | Dirección de Ecología y Fomento Agropecuario | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | C. Edwin Jesús Rueda Barajas | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Av. Fray Martín de Valencia | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Tlalmanalco | | | | |
| C.P.: | 56700 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas y Sábado de 09:00 a 13:00 Horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | ecologia@tlalmanalco.gob.mx | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuánto tiempo tiene de vigencia el dictamen de opinión? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | 1 año | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Existe algún subsidio para el pago del trámite? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | No | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 3. ¿Qué negocios pueden pagar? | ¿Qué negocios pueden pagar? |
| RESPUESTA: | Todos aquellos que decidan realizar un trámite de obra, comercial, o de servicios |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  CARLOS URIEL CRUZ FLORES | VISTO BUENO:  EDWIN JESÚS RUEDA BARAJAS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ENERO/2025. |
|---|---|---|